

Solothurner  
Journées Littéraires  
Giornate Letterarie  
Sentupada Litterara  
Literaturtage  
de Soleure  
di Soletta  
a Soloturn

Die Solothurner Literaturtage sind das bedeutendste Festival für das Schweizerische Literaturschaffen und finden jeweils im Frühling am Wochenende von Auffahrt statt ([www.literatur.ch](http://www.literatur.ch)).

Ab Dezember 2024 (oder nach Vereinbarung) suchen wir eine\*n Mitarbeiter\*in

## Programm und Kommunikation (40% Jahresarbeitszeit)

Die Arbeitszeit ist übers Jahr unterschiedlich verteilt (August – Dezember: 5% / Januar – Mai: 70 – 100% / Juni: 40%). Eine Bewerbung für einen der beiden Bereiche schliessen wir nicht grundsätzlich aus (je 20% Jahresarbeitszeit).

Sie unterstützen die Leitung der Solothurner Literaturtage bei der Programm- und Veranstaltungsplanung und sind zuständig für die Bewerbung der Veranstaltungen und für die Medienarbeit. Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- Die organisatorische und administrative Unterstützung der Leitung der Solothurner Literaturtage bei der Veranstaltungsplanung
- Konzeptuelle Mitarbeit bei der Programmgestaltung
- Vorbereitung, Organisation und Durchführung einzelner Projekte
- Redaktionelle Mitarbeit
- Werbemassnahmen
- Akquise und Koordination Inserate
- Medienarbeit und Verantwortung für den Social Media-Auftritt der Solothurner Literaturtage

Wir bieten:

- Ein kreatives Arbeitsumfeld in einem spannenden Kulturbetrieb
- Eine abwechslungsreiche, anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team
- Faire Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Arbeitsort im Büro der Solothurner Literaturtage in Solothurn, je nach Phase der Festivalorganisation auch Homeoffice-Tage möglich

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung in der Kommunikation (Social Media, Text-Redaktion)
- Kenntnisse der Schweizer Medien- und Literaturszene
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch (stilsicher und fehlerfrei schriftlich und mündlich)
- Ausgewiesene organisatorische Fähigkeiten, Eigeninitiative und Selbständigkeit sowie eine sorgfältige, strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität bei der Einteilung der Jahresarbeitszeit

Vielfalt im Team ist und wichtig. Wir befinden uns in einem fortlaufenden Veränderungsprozess zu mehr Diversität und freuen uns über Bewerbungen von Menschen, die strukturelle Diskriminierung erfahren. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Motivationsschreiben ausschliesslich per E-Mail bis spätestens **18. September 2024** an: [bewerbungen@literatur.ch](mailto:bewerbungen@literatur.ch)

Erste Gespräche finden voraussichtlich am 25. September 2024 in Solothurn statt.

Bei Fragen gibt Ihnen unsere Geschäftsführerin Catherine Schlumberger gerne Auskunft.  
Kontakt: +41 32 622 44 11, [catherine.schlumberger@literatur.ch](mailto:catherine.schlumberger@literatur.ch)